



ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛОВСКОГО РАЙОНА

12.12.2013

№ 679-П

Об утверждении Порядка по
установлению размера
родительской платы,
взимаемой с родителей
(законных представителей) за
присмотр и уход за детьми в
образовательных учреждениях
ЕЛОВСКОГО муниципального
района, реализующих основную
общеобразовательную
программу дошкольного
образования

В целях исполнения Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки Пермского края от 11.06.2013 №СЭД-26-01-04-540

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок по установлению размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях ЕЛОВСКОГО муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2. Считать утратившим силу постановление администрации ЕЛОВСКОГО района от 01.09.2011 №327-п «Об утверждении Порядка расчета и взимания родительской платы за содержание детей в образовательных учреждениях ЕЛОВСКОГО муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

3. Постановление вступает в силу с момента обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014г.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заведующего отделом образования администрации района Софронову Т.П.

И.о. главы администрации
ЕЛОВСКОГО муниципального района

Л.В. Пьянзина

Приложение 1
к постановлению
администрации Еловского района
от 12.12.2013 № 679-п

Порядок
по установлению размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных
представителей) за присмотр и уход за детьми
в образовательных учреждениях Еловского муниципального района,
реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного
образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки Пермского края от 11.06.2013 №СЭД-26-01-04-540 «Об утверждении Методических рекомендаций по установлению размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях на территории Пермского края».

1.2. Порядок определяет процедуру расчета, взимания и расходования родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях Еловского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - ДОО).

2. Установление родительской платы за присмотр и уход за детьми

2.1. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение ими личной гигиены и режима дня.

2.2. В родительскую плату не включаются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования.

2.3. В перечень затрат, учитываемых при расчете родительской платы могут быть частично включены следующие расходы:

- услуги связи;
- транспортные услуги;
- услуги по содержанию движимого имущества;
- арендная плата на пользование имуществом;
- увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для содержания ребенка в ДОО.

2.4, Расчет родительской платы производится ежегодно и утверждается постановлением администрации Еловского района,

2.5. Родительская плата взимается в размере 50% от начисленной платы за месяц с родителей, имеющих трех и более детей, при предоставлении заявления и справке с места жительства о составе семьи.

2.6, Родительская плата за присмотр и уход за детьми из семей, находящихся в социально-опасном положении (при предоставлении постановления о постановке семьи на учет в СОП), детьми-инвалидами (при предоставлении справки об установлении инвалидности), детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей (при предоставлении справки из органов опеки и попечительства), а также за детьми с туберкулезной интоксикацией (при предоставлении справки из медицинского учреждения), обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, не взимается.

3. Взимание и расходование родительской платы за присмотр и уход за детьми

3.1. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) до 10 числа текущего месяца через кассы: бухгалтерии образовательной организации, МБУ «Централизованная бухгалтерия».

3.2, Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком ДОУ учитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату. Перерасчет производится на основании табелей посещаемости.

3.3. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением льгот родителям(законным представителям) по оплате за услуги по присмотру и уходу за детьми, является расходным обязательством Еловского муниципального района,

3.4. Для получения права пользования льготами родители (законные представители) предоставляют руководителю образовательного учреждения документы, подтверждающие право на льготу. На основании представленных документов руководитель в течение 15 календарных дней издает приказ на предоставление льготы на период действия основания, подтверждающего право на льготу. В приказе указывается поименный список воспитанников.

3.5. Родительская плата расходуется на услуги по присмотру и уходу за детьми в следующем порядке: 95 % направляется на оплату питания детей, 5% - на прочие расходы.

4. Ответственность и контроль

4.1. Ответственность за достоверность расчетов по формированию родительской платы, правильность установления и применения размера

родительской платы, возлагается на МБУ «Централизованная бухгалтерия», бухгалтеров образовательных учреждений.

4.2. Ответственность за своевременность поступления родительской платы в кассу МБУ «Централизованная бухгалтерия» и кассы образовательных организаций возлагается на руководителя образовательной организации.

4.3. Ответственность за своевременное внесение родительской платы возлагается на родителей.

4.4. Учреждение вправе проводить проверку оснований, на которые ссылаются родители (законные представители) для получения льготы.