



**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**  
**АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛОВСКОГО РАЙОНА**

14.01.2014

№ 17-П

**Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления регулярных перевозок детей на школьных маршрутах ЕЛОВСКОГО района**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», статьей 40 «Транспортное обеспечение» Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке организации и осуществления регулярных перевозок детей на школьных маршрутах ЕЛОВСКОГО района (приложение 1).

2. Отделу образования администрации ЕЛОВСКОГО муниципального района:

2.1. Руководствоваться утвержденным Положением о порядке организации и осуществления регулярных перевозок детей на школьных маршрутах в Еловском муниципальном районе.

2.2. Довести данное Положение до всех предприятий и организаций, осуществляющих перевозки обучающихся и воспитанников образовательных учреждений.

3. Руководителям образовательных учреждений ЕЛОВСКОГО муниципального района:

3.1. Провести обучение организаторов перевозочного процесса, провести инструктажи сопровождающих и детей - участников перевозочного процесса.

3.2. Организовать при школах оборудованные места для посадки и высадки детей, доставляемых на занятия автобусами.

4. Рекомендовать:

4.1. Владельцам автодорог осуществить дополнительные меры к улучшению эксплуатационного состояния автомобильных дорог на школьных маршрутах, к совершенствованию технического обустройства дорог, установить остановочные пункты.

4.2. Отделению полиции (дислокация с.Елово) МО МВД РФ «Осинский» организовать постоянный контроль за соблюдением владельцами транспорта требований настоящего Положения.

5. Постановление Администрации Еловского района от 31.08.2005 г. №266-п «О порядке организации и осуществления регулярных перевозок детей на школьных маршрутах» считать утратившим силу.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации района Пьянзину Л.В.

Глава муниципального района -  
глава администрации Еловского  
муниципального района



П.И. Сальников.

Утверждено  
постановлением  
Администрации района  
от 14.01.2014 № 17-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организованных перевозках обучающихся и воспитанников**  
**образовательных учреждений Еловского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет Правила организации специальных (школьных) перевозок учащихся муниципальных образовательных учреждений на территории Еловского района (далее - Правила), а также основные требования по повышению безопасности дорожного движения и обеспечению прав и законных интересов учащихся и их родителей (законных представителей) при осуществлении специальных (школьных) перевозок автобусным транспортом (далее - школьные перевозки).

К школьным перевозкам относятся доставка учащихся в образовательные учреждения и обратно, специальные перевозки групп учащихся при организации туристско-экскурсионных, развлекательных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 40 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О безопасности дорожного движения» от 10.12.1995 №196-ФЗ, Методическими рекомендациями по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом, утвержденными Роспотребнадзором и МВД Российской Федерации от 21.09.2006, а также иными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Образовательные учреждения, обладающие необходимой производственно-технической, кадровой и нормативно-методической базой, позволяющей обеспечить безопасность дорожного движения при осуществлении школьных перевозок, организуют школьные перевозки самостоятельно.

Образовательные учреждения, не обладающие необходимой производственно-технической, кадровой и нормативно-методической базой, позволяющей обеспечить безопасность дорожного движения при осуществлении школьных перевозок, заключают договоры с организациями, обладающими , необходимой базой и имеющими лицензии на осуществление соответствующих

видов деятельности.

1.4. Автобусы, используемые для осуществления школьных перевозок, должны соответствовать ГОСТ Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей».

1.5. Автобусы, приобретенные образовательными учреждениями в рамках реализации областной акции «Школьный автобус», подлежат использованию исключительно в целях осуществления школьных перевозок.

1.6. Компетенция и ответственность образовательных учреждений, муниципальных органов управления образованием в части материально-технического обеспечения организации школьных перевозок определяются ст.40 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, а также уставами и локальными актами образовательных учреждений.

1.7. Контроль за содержанием и ремонтом дорог вне границ населенных пунктов, по которым осуществляются специальные (школьные) перевозки учащихся образовательных учреждений Еловского муниципального района, осуществляет администрация района.

## **2. Обязанности руководителя организации, осуществляющей школьные перевозки, по обеспечению безопасности дорожного движения**

2.1. Руководитель организации, осуществляющей школьные перевозки, обязан обеспечить:

- осуществление школьных перевозок согласно Правилам дорожного движения;
- соответствие квалификации водителей автобусов, осуществляющих школьные перевозки, требованиям, закрепленным действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края;
- проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей автобусов;
- повышение квалификации водителей, осуществляющих школьные перевозки;
- проведение государственного технического осмотра, технического обслуживания и ремонта автобусов в порядке и сроки, определенные действующими нормативными правовыми актами;
- прекращение автобусного движения в случаях, предусмотренных действующими правовыми актами, и в соответствии со своими полномочиями (например, несоответствие дорожных условий, температурный режим);
- стоянку автобуса в условиях, обеспечивающих его сохранность,



возможность технического обслуживания автобуса, подготовку его к рейсу;

- получение водителями автобусов необходимых оперативных данных и информации об особенностях движения на маршруте;

- осуществление иных полномочий и соблюдение требований, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

### **3. Обязанности руководителя образовательного учреждения по обеспечению безопасности дорожного движения при организации школьных перевозок**

3.1. Руководитель образовательного учреждения при организации школьных перевозок ежегодно обязан:

- открывать автобусные маршруты школьных перевозок согласно местам проживания детей в пешеходной доступности более 2 км;

- составлять и утверждать в Отделении полиции (дислокация с.Елово) МО МВД РФ «Осинский» паспорт и схему на каждый маршрут регулярных школьных перевозок, а также расписание движения по маршруту;

- согласовывать с родителями (законными представителями) учащихся условия организации школьных перевозок и сопровождения детей, в том числе от места жительства до места остановки школьного автобуса и от места остановки школьного автобуса до места жительства при перевозке учащихся по окончании занятий (организованных мероприятий);

- утверждать список учащихся, пользующихся школьными перевозками, с указанием их местожительства и автобусных остановок, на которых они садятся и высаживаются;

- обеспечивать подбор сопровождающих из числа работников образовательного учреждения (далее - сопровождающие) и их инструктаж по вопросам безопасности движения и правилам оказания первой медицинской помощи;

- обеспечивать соблюдение иных требований, предусмотренных действующим законодательством и иными нормативными актами.

### **4. Рабочее время и время отдыха водителя, требования к движению автобуса, организация сопровождения**

4.1. Нормальная продолжительность рабочего времени водителя не может превышать 40 часов в неделю. В случаях, когда по условиям перевозки это требование не может быть соблюдено, водителю устанавливается суммированный

учет рабочего времени с продолжительностью ежедневной работы не более 10 часов. В исключительных случаях, при наличии объективных обстоятельств, продолжительность ежедневной работы может быть увеличена до 12 часов.

4.2. Если режим движения предусматривает продолжительность рабочего времени более 12 часов, в рейс должны направляться два водителя. При этом автобус должен быть оборудован спальным местом для отдыха водителя-сменщика.

4.3. Для сопровождения детей, перевозимых колонной автобусов, выделяются старшие колонны, а также медицинские работники. Колонна сопровождается сотрудниками ДПС ГИБДД.

4.4. Перед началом сопровождения сотрудники ДПС ГИБДД проверяют готовность водителей, уточняют задание на перевозку и определяют скорость движения на различных участках маршрута. Руководителем подразделения, осуществляющего сопровождение, устанавливается порядок связи и взаимодействия наряда сопровождения с постами ДПС на всем маршруте перевозки.

4.5. На маршруте перевозки водитель обязан осуществлять посадку и высадку пассажиров только после полной остановки автобуса, а начинать движение только с закрытыми дверями и не открывать их до полной остановки.

4.6. Водителю запрещается выходить из кабины автобуса при посадке и высадке детей, осуществлять движение задним ходом.

4.7. Скорость движения выбирается водителем в зависимости от дорожных, метеорологических и других условий, но не должна превышать 60 км/час.

4.8. При движении в светлое время суток, с целью обозначения движущегося автобуса, должен быть включен ближний свет фар.

4.9. В процессе перевозки сопровождающие должны находиться у каждой двери автобуса. Окна в салоне автобуса должны быть закрыты.

## **5. Обязанности сопровождающих**

5.1. Сопровождающий при осуществлении школьных перевозок обязан:

- при посадке и высадке находиться у дверей автобуса;
- обеспечить посадку в школьный автобус учащихся, включенных в список, подлежащих перевозке до и после окончания занятий (организованных мероприятий) в образовательном учреждении;
- производить учет учащихся при посадке и высадке из автобуса;
- не допускать нахождения в салоне автобуса посторонних лиц;
- обеспечивать порядок в салоне автобуса и соблюдение правил поведения при осуществлении школьных перевозок.

5.2. По прибытии школьного автобуса на остановку сопровождающий передает учащихся их родителям (законным представителям) либо, при наличии заявления родителей (законных представителей), разрешает учащимся самостоятельно следовать от остановки школьного автобуса до места жительства.

## **6. Правила поведения учащихся при осуществлении школьных перевозок**

6.1. Учащимся во время движения автобуса запрещается:

6.1.1. покидать свои посадочные места без разрешения сопровождающего;

6.1.2. открывать окна во время движения автобуса.

## **7. Структура расходов на осуществление регулярных перевозок детей на школьных маршрутах.**

7.1 Оплата труда водителей по должностным окладам, тарифным ставкам, выплата премий, других видов поощрительного характера, оплата отпусков.

7.2 Начисления на фонд оплаты труда (единый социальный налог), расходы, производимые бюджетными учреждениями за счет средств фонда социального страхования РФ,

7.3 Расходы на приобретение горюче-смазочных материалов для автотранспортных средств образовательного учреждения для организации подвоза учащихся.

7.4 Содержание и ремонт автотранспортных средств.

## **8. Ответственность лиц, организующих и (или) осуществляющих школьные перевозки**

Руководители образовательных учреждений и организаций, осуществляющих школьные перевозки, несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за жизнь и здоровье учащихся образовательного учреждения, перевозимых автобусом, а также за нарушение их прав и свобод.